



Gulbenes novada vidusskola

Izglītības iestādes reģ.Nr.441303373, Uzņēmuma reģ.Nr.50900034951

Skolas iela 10, Gulbene, Gulbenes novads, LV 4401

Tālrunis 64473178, 64474141; e-pasts: vidusskola@gulbene.lv

Gulbenē

19.03.2021.

Nr.GNV/IEK/2021/6

GULBENES NOVADA VIDUSSKOLAS METODISKĀS PADOMES DARBA KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešo daļu un Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Metodisko padomi izveido Gulbenes novada vidusskola (turpmāk – Skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību Skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
- 1.2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību Skolā un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

2. Metodiskās padomes mērķi

- 2.1. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 2.2. Palīdzēt un apzināt, izprast izglītības prioritātes un veikt darbības to ieviešanai praksē.
- 2.3. Regulāri un mērķtiecīgi pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences.
- 2.4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
- 2.5. Metodiskā darba vadīšana.
- 2.6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

3. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

- 3.1. Koordinēt metodisko jomu darbu.
- 3.2. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
- 3.3. Sagatavot priekšlikumus Skolas izglītības programmu satura veidošanā.
- 3.4. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
- 3.5. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
- 3.6. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.

- 3.7. Rosināt pedagogu radošo darbību.
- 3.8. Novērtēt pedagogu mācību darba rezultātus un izvirzīt pedagogus apbalvošanai par labiem mācību un metodiskā darba rezultātiem.

4. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

- 4.2. Metodiskā padome vada Skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 4.1.1. organizē un vada mācību jomu darbu;
 - 4.1.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 4.1.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
 - 4.1.4. organizē pedagogu radošo darbu skates.
- 4.2. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. izteikt priekšlikumus Skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 4.2.2. piedalīties grupu darbā pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 4.2.3. ieteikt Skolas projektu tēmas;
 - 4.2.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā;
 - 4.2.5. ieteikt galvenos virzienus Skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā;
 - 4.2.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

5. Metodiskās padomes darba formas

- 5.1. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
- 5.2. Galvenās darba formas ir šādas: konferences, sanāksmes, semināri, tikšanās, diskusijas, tematiskās lekcijas, projekti, metodisko dokumentu izstrāde, izstādes, tiešsaistes semināri, skolotāju mācību ekskursijas un dalīšanās pieredzē ar citām Latvijas un citu valstu skolām. u.c.

6. Metodiskās padomes darbības organizēšana

- 6.1. Metodiskās padomes vadītāju nosaka Skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp metodiskās padomes vadītāju, jomu vadītājiem, atbalsta personālu un bibliotekāru.
- 6.2. Skolas Metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 6.2.1. direktors;
 - 6.2.2. metodiskās padomes vadītājs;
 - 6.2.3. direktora vietnieki;
 - 6.2.2. mācību jomu un grupu vadītāji;
 - 6.2.3. atbalsta personāls;
 - 6.2.4. bibliotekāri;
 - 6.2.5. karjeras konsultants/i.

- 6.3. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Izmaiņas un papildinājumus kārtībā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai Skolas direktoram.
- 7.2. Metodiskās padomes darba kārtība saskaņota 2021.gada 17.martā Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.1.

Gulbenes novada vidusskolas direktore

L.Ūdre-Rizga

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU