



Gulbenes novada vidusskola

Izglītības iestādes reģ.Nr.4412903373, Uzņēmuma reģ.Nr.50900034951

Skolas iela 10, Gulbene, Gulbenes novads, LV 4401

Tālrunis 64473178, 64474141; e-pasts: vidusskola@gulbene.lv

Gulbenē

2020.gada 4.decembrī

Nr. GNV/IEK/2020/14

**GULBENES NOVADA VIDUSSKOLAS
INTERNĀTA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Internāta audzēkņiem ir saistoši Gulbenes novada vidusskolas nolikums (turpmāk – Skolas). Skolas iekšējās kārtības noteikumi, Gulbenes novada vidusskolas internāta (turpmāk tekstā internāts) reglaments un šie noteikumi.
- 1.2. Tiesības dzīvot internātā ir Gulbenes novada skolu audzēkņiem.
- 1.3. Internāta audzēkņu sadalījumu istabās veic internāta administrators.
- 1.4. Internāta telpu īres līgums tiek slēgts ar internāta audzēkņu vecākiem vai pilngadīgajiem internāta audzēkņiem, kā arī audzēkņi un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar internāta iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.5. Internāta audzēkņiem lietošanā nodotā īpašuma (gultas veļa, inventārs) saraksti glabājās pie internāta administratora. Audzēkņi atbild par viņiem izsniegtā inventāra saglabāšanu.
- 1.6. Ciemiņiem internātā atļauts ienākt un uzturēties līdz 21⁰⁰. Šīm personām jāreģistrējas žurnālā pie internāta dežuranta, norādot, pie kura audzēkņa viņi ieradušies un uz cik ilgu laiku.
- 1.7. Par ciemiņu atrašanos internātā, kā arī par to, lai ciemiņi ievērotu iekšējās kārtības noteikumus, atbild persona, pie kura ciemiņi ir ieradušies. Ja ciemiņi atsakās pamest internātu pēc plkst. 21⁰⁰, tad internāta dežurantam ir tiesības izsaukt apsardzi. Ciemiņu radītos materiālos zaudējumus sedz internātā dzīvojošā persona.
- 1.8. Laikā no 22⁰⁰ līdz 07⁰⁰ internāta ārdurvis ir slēgtas. Šajā laikā ierasties internātā vai atstāt to, ir atļauts audzēkņiem, kuri iepriekš ir rakstiski brīdinājuši, ka attaisnojošu iemeslu,

skolas organizēto pasākumu dēļ kavēsies. Par nodarbībām, treniņiem vakaros, sestdienās un svētdienās iesniegt rakstisku iesniegumu internāta administratoram.

2. Internātā dzīvojošo pienākumi, tiesības, ierobežojumi un atbildība.

2.1. Internātā dzīvojošo pienākumi

2.1.1. Ievērot internāta dienas režīmu.

2.1.2. Taupīt un nebojāt internāta īpašumu, saudzīgi izturēties pret apstādījumiem un nepiesārņot internāta teritoriju, atlīdzināt ar nodomu vai aiz neuzmanības nodarītos materiālos zaudējumus.

2.1.3. Taupīgi lietot elektroenerģiju un ūdeni.

2.1.4. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, (atskanot trauksmes signālam nekavējoties atstāt telpas un doties uz izeju), komunālā ūdensvada un kanalizācijas, elektroierīču lietošanas noteikumus, kā arī sanitāros noteikumus.

2.1.5. Par dzīvojamā telpā konstatētajiem bojājumiem, ziņot internāta administratoram, nepieciešamības gadījumā nekavējoties izsaukt attiecīgo avārijas dienestu.

2.1.6. Aizliegts veikt dzīvojamās telpās un koplietošanas telpās darbus, kas bojā telpu vai rada traucējumus citām fiziskām vai juridiskām personām.

2.1.7. Bez saskaņošanas ar internāta administratoru aizliegts veikt remontdarbus un mēbeļu pārvietošanu.

2.1.8. Uzturēt tīru un kārtīgu savu istabu, rītos saklāt gultu, ievērot kārtību un tīrību koplietošanas telpās, savākt atkritumus, uzturēt kārtību virtuvē (nomazgāt savus traukus, plīti, nokopt galdu, izmazgāt izlietni, mikroviļņu krāsni, uzturēt kārtībā ledusskapi).

2.1.9. Pārtikas produktus glabāt tikai virtuvē tiem paredzētajos ledusskapjos un pārtikas produktu skapīšos, tos turot noslēgtos traukos. Istabiņās drīkst uzglabāt tikai ātri ne bojājušos produktus.

2.1.10. Audzēknim ievērot personīgajai lietošanai iegādāto higiēnas un pārtikas preču derīguma termiņus.

2.1.11. Ar savu uzvedību netraucēt citiem internāta iedzīvotājiem mācīties un atpūsties, no plkst. 23⁰⁰ līdz 7⁰⁰ ievērot klusumu.

2.1.12. Aizejot no istabas aizvērt logus, izslēgt visus elektriskos patēriņa priekšmetus, nodzēst gaismu, aizslēgt durvis, atslēgu nodot internāta dežurantei.

2.1.13. Internāta audzēkņiem atstājot internātu, pēc mācību stundām rakstiski jāinformē internāta dežurants, veicot ierakstu žurnālā – skaidri salasāmā rokrakstā aizpildot žurnālā prasīto informāciju.

2.1.14. Internāta audzēkņu pienākums ir ievērot internāta darbinieku norādījumus.

2.1.15. Mācību gadam beidzoties vai atstājot telpas brīvlaikā, veļu, inventāru, kas ir saņemts individuāli lietošanai, jānodod internāta dežurantei.

2.1.16. Mācību gadam beidzoties vai atstājot telpas brīvlaikā, istaba un koplietošanas telpas jāiztīra un atslēgas jānodod internāta administratoram. Nododot telpu tajā, jāatrodas tikai internāta inventāram.

2.1.17. Audzēkņa slimības gadījumā mācību stundu laikā internātā var uzturēties tikai ar skolas medmāsas rakstītu attaisnojošu dokumentu, kurš jāiesniedz internāta administratoram.

2.2. Internātā dzīvojošo tiesības

2.2.1. Izmantot atpūtas un sadzīves telpas, internāta inventāru un iekārtas, piedalīties sadzīves jautājumu risināšanā, atpūtas un sadzīves pasākumu organizēšanā.

2.2.2. Izmantot internāta virtuvi un dušas rindas kārtībā.

2.3. Ierobežojumi

2.3.1. Aizliegts bez saskaņošanas ar internāta administratoru pārcelties dzīvot no vienas istabas citā, pārvietot mēbeles, tās pārvietot uz citu telpu, piestiprināt priekšmetus, kas bojā sienas, labot elektrisko instalāciju, izmantot elektriskos sildītājus.

2.3.2. Aizliegts ienest un glabāt izīrētajās telpās priekšmetus un vielas, kas piesārņo gaisu, kā arī ugunsnedrošus un sprādzienbīstamus priekšmetus.

2.3.3. Kategoriski aizliegts ienest, lietot un glabāt narkotiskās vielas, alkoholu, atrasties internāta telpās alkohola reibuma stāvoklī un smēķēt internāta telpās un tam pieguļošajā teritorijā.

2.3.4. Aizliegts trokšņot, ieslēgt skaņu ierīces skaļumā, kas traucē apkārtējiem.

2.3.5. Aizliegts bez internāta administratora atļaujas uzstādīt televizorus, datorus un citu sadzīves tehniku.

2.3.6. Audzēkņa slimības gadījumā, ko apstiprina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, aizliegts uzturēties internātā.

2.3.7. Kategoriski aizliegts audzēkņiem ieslēgties istabiņās.

2.3.8. Istabiņā aizliegts glabāt pārtikas produktus un netīrus traukus.

2.3.9. Aizliegts aplīmēt, apzīmēt, graizīt un jebkādā veidā bojāt internāta inventāru un telpas.

2.3.10. Atstājot internāta istabiņu aizliegts atstāt ieslēgtas elektroierīces.

2.3.11. Aizliegts lietot citu audzēkņu personīgās higiēnas un pārtikas preces, kā arī izmantot viņu personīgās mantas.

2.4. Internātā dzīvojošo atbildība

2.4.1. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma gadījumā audzēknim jāsniedz rakstisks paskaidrojums par savu rīcību.

2.4.2. Atrodoties ārpus internāta telpām, atbildību par savu rīcību uzņemas pats audzēknis.

2.4.3. Par internāta iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, audzēkņus var saukt pie disciplināras atbildības, atbildības veidus un apjomu nosaka Gulbenes novada vidusskolas administrācija, par ko tiek informēti audzēkņa vecāki.

2.4.4. Par vairākkārtējiem iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem audzēknis var tikt atskaitīts no internāta audzēkņu skaita.

2.4.5. Par šo noteikumu neievērošanu audzēknis var tikt atskaitīts no internāta audzēkņu skaita.

2.4.6. Iekšējās kārtības noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.

Gulbenes novada vidusskolas direktore



Linda Ūdre-Rizga

Internāta audzēknis _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)