



Gulbenes novada vidusskola

Izglītības iestādes reģ.Nr.4412903373, Uzņēmuma reģ.Nr.50900034951

Skolas iela 10, Gulbene, Gulbenes novads, LV 4401

Tālrunis 64473178, 64474141; e-pasts: vidusskola@gulbene.lv

Gulbenē

2020.gada 6.novembrī

Nr. GNV/IEK/2020/5

GULBENES NOVADA VIDUSSKOLAS INTERNĀTA REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 4.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Gulbenes novada vidusskolas (turpmāk – Skola) internāts atrodas Gulbenē, Līkajā ielā 19a un tiek izmantots Skolas 1.-12. klašu skolēnu izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
- 1.2. Internātā iekārtotas istabiņas, kuras kalpo gan kā dzīvošanas, mācību, gan guļamtelpas, virtuve kopā ar atpūtas telpu, dušas un tualetes telpas. Mācību un atpūtas vajadzībām skolēni drīkst izmantot arī sporta laukumu pie Skolas Līkā ielā 19 a. Atsevišķi izmantojama rotaļu istaba 3. stāvā 1.-6. klašu skolēniem.
- 1.3. Internāta darbību un attīstību finansē Gulbenes novada pašvaldība (turpmāk- Dibinātājs). Uzturēšanās Skolas skolēniem internātā ir bez maksas.
- 1.4. Skola drīkst iznomāt internāta telpas un guļamvietas personām vai personu grupām, kuras nav Skolas skolēni uz mācību, sacensību, treniņu, pasākumu vai darba līguma laiku saskaņā ar Dibinātāja noteikto nomas maksu. Internāta pakalpojumi tiek sniegti laikā, kas netraucē mācību procesam un internāta darbībai. Par internāta pakalpojuma sniegšanu starp Skolu un pakalpojuma ņēmēju tiek slēgts nomas līgums. Visi ieņēmumi, kas gūti no nomas maksas, tiek novirzīti internāta infrastruktūras uzlabošanai. Papildinošas saimnieciskās darbības veikšana pieļaujama ne vairāk kā 20 procentu apmērā no internāta gada jaudas platības vai laika, vai finanšu izteiksmē.

- 1.5. Internāts savā darbībā ievēro valsts normatīvos aktus, valsts sanitārās inspekcijas, vides veselības centra prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, internāta iekšējās kārtības noteikumus.
- 1.6. Internāta darbību un attīstību plāno internāta vadītāja kopā ar internāta dežurantēm Skolas direktores vadībā, sadarbojoties ar saimniecības daļas vadītāju.

2. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 2.1. Izmitināt Skolas skolēnus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
- 2.2. Sekmēt skolēnu adaptāciju internātā, attīstot un veicinot skolēnu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

3. Internāta organizatoriskā struktūra un funkcijas

- 3.1. Skolas internāta darbu organizē un vada internāta vadītāja, kura nodrošina saikni ar Skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.
- 3.2. Skolas saimniecības vadītājs nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas, mazgāšanas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos.
- 3.3. Skolas medicīnas māsa kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.
- 3.4. Internāta vadītāja kopā ar internāta dežurantēm un internāta skolotāju veic audzināšanas darbu:
 - 3.4.1. plāno un organizē skolēnu pasākumus internātā;
 - 3.4.2. sadarbojas ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un skolēnu vecākiem;
 - 3.4.3. palīdz internātā dzīvojošajiem skolēniem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
 - 3.4.4. seko un kontrolē, lai internāta skolēni ievērotu internāta iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;
 - 3.4.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
 - 3.4.6. motivē skolēnus izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei;
 - 3.4.7. atbild par internātā dzīvojošo skolēnu veselību, drošību un dzīvību.
- 3.5. Lai iestātos internātā, vecāki raksta Skolas direktoram adresētu iesniegumu. Pilngadīgie skolēni drīkst rakstīt iesniegumu paši. Skolēni internātā tiek ieskaitīti pamatojoties uz

rakstisku iesniegumu, ar Skolas direktores rīkojumu. Vietu trūkuma gadījumā priekšroka dodama 10.-12.klašu skolēniem.

- 3.6. Ikvienam internātā dzīvojošajam skolēnam jāievēro Skolas internāta iekšējās kārtības noteikumi.

4. Uzturēšanās internātā

- 4.1. Internātā uzņemtie skolēni drīkst ierasties internāta telpās dienu pirms mācību sākšanās no plkst. 12.00. Telpas pilnīgā kārtībā atstāj piektdienās vai pirmssvētku dienā līdz plkst.18.00. Atsevišķos gadījumos skolēns drīkst palikt internātā sestdienās un svētdienās, rakstot par to iesniegumu internāta vadītājam, minot konkrētu iemeslu.
- 4.2. Ja nepieciešams mācību nedēļas laikā braukt uz mājām vai citur, internāta skolēniem jābrīdina rakstiski internāta dežurants. Tāpat internāta dežurants jābrīdina arī, ja brīvajā laikā dodas uz veikalu (7.-12. klašu skolēni). 1.-6. klašu skolēniem vieniem nav atļauts doties ārpus internāta teritorijas.
- 4.3. Internāta telpu atstāšanas gadījumos audzēkņiem jāveic pašrocīgi ieraksts dienas gaitas žurnālā, apliecinot to ar savu parakstu.
- 4.4. 1.-6. klašu skolēniem par aizbraukšanu vai aiziešanu no internāta nedēļas vidū nepieciešama rakstiska vai telefoniska vecāku informācija.
- 4.5. Internāta audzēkņiem jāievēro sekojošs dienas režīms:
- 4.5.1. plkst. 7.00-celšanās;
 - 4.5.2. plkst. 7.00 līdz 8.00- rīta tualete, vingrošana, istabiņu uzkopšana, gultu klāšana, brokastis;
 - 4.5.3. no plkst. 8.00- došanās uz skolu;
 - 4.5.4. atgriešanās internāta telpās pēc nodarbībām skolā;
 - 4.5.5. no plkst. 17.00 līdz 18.00- gatavošanās mācību stundām 1.-12. klašu skolēniem un no plkst. 18.30 līdz 19.30 tikai 7.-12. klašu skolēniem;
 - 4.5.6. no plkst. 17.45 līdz 18.20-vakariņu laiks;
 - 4.5.7. brīvais laiks 7.-12. klašu skolēniem līdz plkst. 17.00 un no plkst. 19.30- 22.00;
 - 4.5.8. līdz plkst.22.00 jāatgriežas internātā, aizkavēšanās gadījumā nekavējoties jāinformē internāta dežurants;
 - 4.5.9. 1.-6. klašu skolēniem līdz plkst. 17.00 un no plkst. 18.30 līdz 20.30 brīvais laiks. 1.-6. klašu skolēni brīvo laiku pavadā kopā ar internāta skolotāju;
 - 4.5.10. no plkst. 20.30 līdz 21.00 vakara tualete 1.-6. klašu skolēniem;
 - 4.5.11. no plkst.22.00 – 22.30 vakara tualete 7.-12. klašu skolēniem;

- 4.5.12. plkst. 21.00 – naktsmiers 1.-6. klašu skolēniem un plkst. 23.00 – naktsmiers 7.-12. klašu skolēniem;
- 4.5.13. pēc plkst.23.00 jāievēro klusums un miers visās telpās.
- 4.6. Laikā no plkst. 8.00 līdz mācību stundu beigām Skolā uzturēšanās internātā nav atļauta (izņemot saslīmšanu, saskaņojot ar skolas medicīnas māsu, kā arī atsevišķus gadījumus, saskaņojot ar savu klases audzinātāju un internāta dežurantu).
- 4.7. Skolēni, kuri apmeklē mākslas skolu, mūzikas skolu, sporta skolu mācību gada sākumā iesniedz internāta vadītājam atbilstošās skolas skolotāja/ trenera apstiprinātu nodarbību grafiku.
- 4.8. Internāta telpās nedrīkst uzturēties citas personas. To uzturēšanos ir jāsaskaņo ar internāta dežurantu vai internāta vadītāju.
- 4.9. Istabiņās aizliegts lietot elektriskās plītiņas, sildierīces un ūdens vārītājus.
- 4.10. Saudzīgi jāizturas pret internāta inventāru, telpām, apkārtni.
- 4.11. Aizliegts līmēt uz sienām jebkādas plakātus, zīmējumus u.c.
- 4.12. Inventāra vai telpu bojājuma gadījumā bojājumi jānovērš vai arī jāatlīdzina naudā.
- 4.13. Izmantojot atpūtas telpu un citas koplietošanas telpas, pēc sevis jāatstāj pilnīgā kārtībā.
- 4.14. Pēc izmantošanas virtuvē jāuzslauka grīda, jānokopj galds, jānomazgā trauki, plīts, jāizmazgā mikroviļņu krāsns, izlietne. Jāuztur kārtībā ledusskapji. Nedrīkst glabāt produktus, kuriem ir beidzies realizācijas laiks.
- 4.15. Iestājoties internātā, skolēni un vecāki iepazīstas ar internāta iekšējās kārtības noteikumiem. Skolēni apņemas tos ievērot un apstiprina to ar savu parakstu. Viens eksemplārs glabājas pie vadītājas personas lietā, otrs – pie skolēna.
- 4.16. Internāta iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā skolēns raksta paskaidrojumu, internāta dežurante ziņo internāta vadītājam, tālāk vecākiem, audzinātājam, sociālajam pedagogam, Skolas direktori.
- 4.17. Internāta dežurantes strādā pēc internāta vadītājas sastādīta un Skolas direktora apstiprināta grafika.
- 4.18. Skolēnu brīvlaikos internāta telpas, saskaņojot ar vadītāju un Skolas direktori, var tikt izmantotas naktsmītnu nodrošināšanai dažādu Skolas vai Gulbenes novada organizētu pasākumu dalībniekiem, kā arī nometņu rīkošanai, Skolas, novada, valsts un starptautisko projektu vajadzībām.
- 4.19. Internātā neaizņemtās (brīvās istabiņas) telpas šiem nolūkiem drīkst izmantot arī mācību laikā.

- 4.20. Internātā drīkst palikt arī Skolas skolēni atsevišķos gadījumos (piemēram, pēc skolas pasākumiem, sacensībām, skatēm, diskotēkām utt.), par katru reizi rakstot iesniegumu Skolas direktorei. Arī šajos gadījumos jāievēro visi internāta noteikumi.
- 4.21. Brīvdienās un brīvlaikos internātā dzīvojošie drīkst palikt internātā, iepriekš saskaņojot ar internāta vadītāju, iesniegumā minot palikšanas iemeslu.

5. Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem internātā dzīvojošiem skolēniem pienākums ievērot internāta dienas režīms.
- 5.2. Ievērot internāta reglaments un iekšējās kārtības noteikumi.
- 5.3. Izpildīt internāta vadītājas un dežurantu rīkojumus, aizrādījumus un lūgumus.
- 5.4. Ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu.
- 5.5. Racionāli plānot laiku mācībām un atpūtā ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot.
- 5.6. Ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās.
- 5.7. Nestaigāt internātā ielas apavos. Cienīt dežurantu un citu veikto darbu.
- 5.8. Atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību.
- 5.9. Saudzīgi izturēties pret internāta inventāru, telpām, apkārtni.
- 5.10. Aizliegts līmēt uz sienām jebkākus plakātus, zīmējumus u.c.
- 5.11. Internātā dzīvojošie ir materiāli atbildīgi par izsniegto gultas veļu, mēbelēm istabiņās un koplietošanas telpās. Skolas direktors ir tiesīgs izslēgt skolēnu no internāta, ja viņš nesedz materiālos zaudējumus, kuri radušies viņa darbības vai bezdarbības rezultātā, vai, ja zaudējumi tiek nodarīti atkārtoti.
- 5.12. Izmantojot atpūtas telpu un citas koplietošanas telpas, pēc sevis tās jāatstāj pilnīgā kārtībā. Virtuvē jāuzslauka grīda, jānokopj galds, jānomazgā trauki.
- 5.13. Taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums, televizors un citas elektroierīces.
- 5.14. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta dežurantei vai internāta vadītājam.
- 5.15. Saslimšanas gadījumā stingri ievērot skolas medicīnas māsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās.
- 5.16. Ikdienā, izejot no dzīvojamās istabas, aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu un aizslēgt durvis, atslēgu nodod internāta dežurantei.

- 5.17. Atrodies dzīvojamā istabā, aizliegts aizslēgt durvis no iekšpuses.
- 5.18. Skolēniem aizliegts:
- 5.18.1. smēķēt;
 - 5.18.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
 - 5.18.3. mainīt telpu noformējumu (līmēt, zīmēt uz istabas sienām, u.c.) bez saskaņojuma ar internāta vadītāju;
 - 5.18.4. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 5.18.5. internāta istabās lietot elektriskās ierīces, sildītājus;
 - 5.18.6. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;
 - 5.18.7. turēt šļirces un zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tām jāglabājas pie internāta dežurantes, un tās jāizsniedz pēc receptes.
- 5.19. Par internāta darbības kārtības reglamentā neievērošanu internāta vadītāja:
- 5.19.1. izsaka mutisku piezīmi;
 - 5.19.2. informē vecākus;
 - 5.19.3. iesniedz rakstisku ziņojumu Skolas direktorei;
 - 5.19.4. ierosina izslēgt no internāta.

6. Internāta skolēnu tiesības

- 6.1. Izmantot internāta telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas.
- 6.2. Mācību stundu sagatavošanai izmantot atpūtas telpas vai savas istabiņas. 1.-6. klašu skolēniem arī internāta skolotājas konsultācijas.
- 6.3. Lūgt internāta vadītājas vai Skolas direktores palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.
- 6.4. Iesniegt internāta vadītājai priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem.

7. Grozījumu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Grozījumus internāta reglamentā veic pēc internāta dežurantu vai skolēnu ierosinājuma.
- 7.2. Grozījumus apstiprina Skolas direktors.

Gulbenes novada vidusskolas direktore



Linda Ūdre-Rizga